

## **CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

### **Nr. 33 din data de 25.11.2025**

#### **Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice și H.G. NR. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

#### **1. Părți contractante**

**ADMINISTRAȚIA PENTRU SĂNĂTATE ȘI EDUCAȚIE A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA** cu sediul în Timișoara, Bulevardul Mihai Eminescu, nr. 2B, et.1, jud.Timiș, tel.0741239938, e-mail: [asemt@asemt.primariatm.ro](mailto:asemt@asemt.primariatm.ro), cod fiscal 45858102, cod(IBAN) RO48TREZ24A660800200130X și RO52TREZ24A660800200106X, deschise la Trezoreria Timișoara, legal reprezentată prin Director general - Florentina Georgeta Radu, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

Și

**AT ELECTRO STARTECH SRL**, cu sediul în Blaj, str. Sălciilor, nr.4, județ Alba, tel. 0749 855 613, e-mail: [attdental@yahoo.com](mailto:attdental@yahoo.com), înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1/575/2020, C.U.I.: 42667078, , cont (IBAN) RO05TREZ0035069XXX002549, deschis la Trezoreria BLAJ, reprezentată legal prin Administrator – Aurelian Lazarof, în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte.

#### **2. Definiții**

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract-** reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator-** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului-** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii-** activități a caror prestare face obiectul contractului;
- e. produse-** echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

- f. act adițional** - document ce modifica prezentul contract de servicii;
- g. oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- h. propunerea tehnică** - document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă;
- i. propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- j. caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de bază care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;
- k. documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- l. durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- m. durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului;
- n. rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- o. standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- p. forța majoră** - conform art. 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- q. ordin de începere** - document emis de achizitor și transmis de acesta prestatorului, în care se prevede data la care prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care achizitorul le comunică prestatorului referitoare la prezentul contract;
- r. penalități** - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de părți;
- s. subcontractant** - înseamnă orice persoană sau entitate căreia prestatorul îi subcontractează orice parte din activități, în conformitate cu art. 19 din prezentul contract;

ș. zi - zi calendaristică; **luna** - lună calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de **service și mentenanță pentru aparatura medicală din cabinetele stomatologice școlare și studențești, inclusiv piese de schimb**, coduri CPV: cod CPV principal 50421000-2 Servicii de reparare și întreținere a echipamentului medical și cod CPV secundar 34913000-0 Diverse piese de schimb, în conformitate cu documentația de atribuire, respectiv caietul de sarcini și obligațiile asumate prin prezentul contract.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de **17.900 lei** fără TVA (TVA=0).

5.2. – Factura fiscală va fi însoțită în mod obligatoriu de un centralizator cu dispozitivele medicale pentru care s-au efectuat serviciile de mentenanță și/sau rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat în care se vor specifica serviciile de service efectuate, tipul de intervenție și piesele de schimb montate pe aparat, precum și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Nedepunerea documentelor justificative atrage sancțiunea neplătii facturii până la depunerea acestor documente. Termenul de plată va curge de la data la care beneficiarul recepționează prin proces verbal de recepție serviciile prestate.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți până la 31.12.2025.

### 7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data semnării lui de către părți.

### 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt :

- a) Caietul de sarcini cu nr. ASEMT2025- 5699/10.11.2025
- b) Oferta cu propunerile tehnice și financiare nr. ASEMT2025-5894/20.11.2025

## **9. Caracterul confidențial al contractului**

9.1. Contractul are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

## **10. Obligațiile principale ale prestatorului**

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

10.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru / sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării lor.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim 30 zile de la data acceptării facturilor de către acesta.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

12.1. În cazul în care, din vina exclusivă a oricăreia dintre părți acestea nu își execută obligațiile asumate prin contract, atunci cealaltă parte are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,05 %** din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

12.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată și de a pretinde plata de daune – interese.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare asumat prin ofertă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Sumele plătite de achizitor prestatorului, constatate ulterior de către organismele de control abilitate ca fiind necuvenite, vor fi suportate de către prestator împreună cu accesoriile acestor sume.

13.4. Prestatorul se obligă să ofere garanția serviciilor prestate conform prevederilor legale.

13.5. Prestatorul are obligația de a remedia în termen de 48 ore eventualele nereguli/disfuncționalități constatate.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2. Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea prestării serviciilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract prin reprezentantul său din cadrul Compartimentului Administrativ.

14.3. (1) Reprezentantul achizitorului numit din cadrul Compartimentului Administrativ are obligația de a urmări îndeplinirea clauzelor contractuale, de a efectua recepția lucrărilor și de a viza facturile emise.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data primirii comenzii în acest sens din partea achizitorului, care coincide cu data semnării de către ambele părți a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care :

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate prin contract, se face cu acordul părților, prin act adițional;

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Modalități de plată**

17.1 - Prețul stabilit pentru servicii este cel evidențiat la punctul 5.1.

17.2 - Factura fiscală va fi însoțită în mod obligatoriu de un centralizator cu dispozitivele medicale pentru care s-au efectuat serviciile de mentenanță și/sau rapoartele de service eliberate pe fiecare aparat în care se vor specifica serviciile de service efectuate, tipul de intervenție și piesele de schimb montate pe aparat, precum și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate. Nedepunerea documentelor justificative atrage sancțiunea neplății facturii până la depunerea acestor documente. Termenul de plată va curge de la data la care beneficiarul recepționează prin proces verbal de recepție serviciile prestate.

17.3. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la recepția fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toata durata de derulare a contractului.

## **19. Amendamente**

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, în conformitate cu art. 221 din Legea 98/2016 privind Achizițiile publice, republicată.

## **20. Subcontractanți**

20.1. Prestatorul se va achita de obligațiile asumate, în mod direct și nu prin subcontractanți.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Obligațiile nu pot fi cesionate.

21.2 - Cesiunea este permisă în domeniul achizițiilor publice în ceea ce privește cesiunea creanțelor.

## **22. Forța majoră**

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Rezilierea contractului**

23.1. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

23.2. - În cazul prevăzut la clauza 23.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **24. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului**

24.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia, când contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.2. Orice modificare a unui contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi.

### **25. Soluționarea litigiilor**

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

### **26. Limba care guvernează contractul**

26.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

### **27. Comunicări**

27.1- (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.



27.2- Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **28. Legea aplicabilă contractului**

28.1- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Achizitor,**  
**Administrația pentru Sănătate și**  
**Educație a Municipiului Timișoara**  
**Director General,**  
Florentina-Georgeta RADU

**Prestator,**  
**AT ELECTRO STARTECH SRL**

**Administrator,**  
Aurelian Lazarof

## **Viza CFP**

**Compartiment Juridic**  
Consilier juridic,  
Georgeta PARENTE

**Directia Asistenta Medicala in Unitatile de Invatamant**  
Diana AMZA

**ȘEF SERVICIU,**  
**Serviciul Financiar-Contabilitate și Management Operațional**  
Simona PÎȚAN

**COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV**  
Inspector de specialitate  
Raluca COTEI